**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ СЕМЕЙ,**

**ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ**

**ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ДОМУ**

1. **1.     Общие положения**

**1.1. Настоящее   Положение о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, (далее - Положение) для организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, разработано на основании следующих документов:**

**- Конституция  Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;**

**- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;**

**- Федеральный Закон  от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;**

**- Приказ Министерства образования и науки   Российской Федерации от 27 октября  2011 года № 2562 «Об утверждении  Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».**

**1.2. Настоящее Положение о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее -Консультационный пункт),  разработано в целях координации деятельности работников учреждения по обеспечению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.**

**1.3. Консультационный пункт организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки в развитии личности ребенка.**

**1.4. Основной задачей Консультационного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:**

**- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;**

**- оказание диагностической помощи;**

**- оказание психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания.**

**1.5. Информация о Консультационном пункте (расписание работы Консультационного пункта) размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения sdou2.ru.**

**2. Организация деятельности Консультационного пункта**

**2.1. Деятельность Консультационного пункта осуществляется по запросам родителей (законных представителей) по следующим направлениям:**

**- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей;**

**- консультативная помощь -  психологическое,  педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий,  преодолении кризисных ситуаций;**

**- методическая помощь – информирование о педагогических методах и приемах.**

**2.2. Руководителем учреждения назначается ответственное лицо за работу Консультационного пункта.**

**2.3. Консультационный пункт организует свою работу в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей).**

**2.4. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах, как очных: групповых, подгрупповых, индивидуальных; так и в форме электронных консультаций, размещенных на официальном сайте учреждения.**

**2.5. Диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).**

**2.6. В состав Консультационного пункта могут  входить  различные специалисты: воспитатели, логопеды, психологи, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, медицинские работники и др.**

**2.6.1. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.**

**2.6.2. В зависимости от темы к проведению мероприятий привлекаются те специалисты, к компетенции которых относятся волнующие родителей (законных представителей) вопросы.**

**2.7. Для посещения ребенком Консультационного пункта необходимо предоставление медицинской справки о состоянии здоровья.**

**2.8. Для организации деятельности Консультационного пункта необходимо наличие следующих документов:**

**- положение о Консультационном пункте;**

**- журнал заявок и предварительной записи родителей;**

**- расписание работы Консультационного пункта.**

**3. Руководство Консультационным пунктом**

**3.1. Руководство работой Консультационного пункта осуществляет ответственный, назначенный приказом руководителя учреждения.**

**3.2. Ответственный:**

**- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;**

**- планирует формы работы Консультационного пункта;**

**- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью через ведение журнала заявок и предварительной записи родителей;**

**- проводит анализ работы Консультационного пункта за год.**

**3.3. Руководитель учреждения осуществляет контроль за деятельностью Консультационного пункта.**

**3.4. Руководитель учреждения ежегодно отчитывается о деятельности Консультационного пункта перед Управлением образования.**